

Liebe Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler,

seit dem Oktober 2010 wird unsere Mittagsversorgung über ein bargeldloses Verfahren organisiert. Sie können an den Tagen, an denen auch in der siebten und achten Stunde Unterricht stattfindet, also dienstags, mittwochs und donnerstags, zwischen zwei warmen Mahlzeiten auswählen. Das Menü ist für 2,60€ erhältlich. In diesem Betrag sind die Verwaltungskosten bereits enthalten. Weiterhin können Sie ein Dessert für 0,60€ und einen Salat für 0,90€ buchen.

Die Bestellungen können ausschließlich über das Internet vorgenommen werden (vgl. Abb. 1).

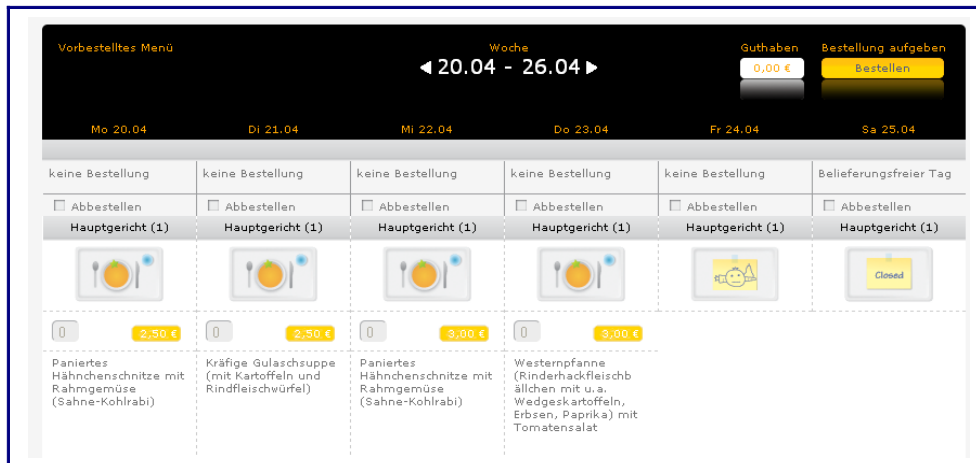


Abb. 1 Internetbestellsystem WebMenü

Was genau ist das WebMenü?

Beim WebMenü handelt es sich um eine Internetbestellplattform, die Ihnen und Euch die Schulverpflegung schnell und einfach über eine Online-Essensbestellung von zu Hause oder über die in der Schule bereitgestellten Computer ermöglicht. Bestellungen können auch über den neu installierten Bestellterminal neben der Hausmeisterloge vorgenommen werden.

Die Essensbestellung oder Stornierung kann per persönlichem Benutzernamen und Passwort von jedem PC mit Internetanschluss durchgeführt werden. Das System berechnet nach erfolgter Essensauswahl und Bestellung automatisch die Anzahl und Bestellpreise der auszugebenden Essen und gibt erfolgte Abmeldungen, z. B. wegen Krankheit weiter.

Alle Abrechnungsdaten werden automatisch zusammengestellt. Die Bezahlung erfolgt bargeldlos. Die Verwendung des elterlichen Geldes für die Verpflegung ist somit sichergestellt. Voraussetzung ist allerdings, dass ein Geldbetrag im Voraus auf ein Treuhandkonto der Schule eingezahlt wird.

Nach erfolgreicher Registrierung zum Bestellsystem erhält jeder Benutzer einen so genannten RFID-Chip, der nur auf den jeweiligen Benutzer registriert ist. In Verbindung mit einem Lesegerät kann bei der Essensausgabe mithilfe des RFID-Chips das Essen abgeholt werden. Die Ausgabekraft liest dazu die personalisierten Details wie etwa Namen und Bestellung ab. Verwechslungen sind daher ausgeschlossen.

Funktionen im Überblick

- Anmeldung zur Teilnahme an der Schulverpflegung inkl. Angaben zur Zahlung und des aktuellen Kontostandes,
- Auswahl, Bestellung oder auch Abbestellung des Mittagessens durch Schüler und Eltern über das Internet,

- Abrufen der Online-Rechnung inkl. Bestell- und Ausgabehistorie,
- Guthabenverwaltung,
- Persönliche Kontodatenverwaltung.

Was müssen Sie tun, um das Internetbestellsystem nutzen zu können?

Der Aufruf des WebMenüs ist von jedem beliebig internetfähigen Arbeitsplatz möglich (Linux, Windows, MAC).

Um eine einwandfreie Nutzung des WebMenüs zu erhalten, beachten Sie bitte die nachfolgenden Hinweise.

>> Internetbrowser

Zum Ausführen des Internetbestellsystems WebMenü benötigen Sie einen aktuellen Internetbrowser.

Wir empfehlen Ihnen hierzu den Mozilla Firefox ab der Version 3.0.7 (-> www.mozilla.com) oder den Microsoft-Internetexplorer ab der Version 8 RC1 (-> www.microsoft.com).

>> E-Mail-Accounts

Um Informationen von uns zu bekommen, wäre ein gültiger E-Mail-Account sinnvoll aber nicht unbedingt erforderlich. Sollten Sie bisher über noch keinen E-Mail-Account verfügen, wäre es hilfreich, diesen bei einem entsprechenden Anbieter im Internet einzurichten. Viele Anbieter bieten diesen Dienst kostenlos im Internet an.

>> PDF-Reader

Zum Betrachten und Ausdrucken von Dokumenten (wie beispielsweise Ihrer Rechnung) benötigen Sie einen PDF-Reader. Wir empfehlen für diese Zwecke den Acrobat-Reader ab der Version 9, den Sie im Internet kostenlos downloaden und installieren können (-> www.adobe.com).

Wie wird man registriert?

Alle Schülerinnen und Schüler, die zurzeit unsere Schule besuchen, sind mit den erforderlichen Daten bereits im Rechenzentrum erfasst. Ausgenommen sind die Schülerinnen die mit Beginn des aktuellen Schuljahres neu zu uns gekommen sind. Für die Erstanmeldung gehen alle zukünftigen Nutzer **immer erst** zu Frau Fiebelkorn in die Bibliothek um sich den Chip und die Zugangsdaten abzuholen. Dort bekommt man zwei Ausdrucke mit wichtigen Informationen. Ein Datenblatt ist von den Erziehungsberechtigten zu unterschreiben und bei Frau Fiebelkorn wieder abzugeben.

Eine Anmeldung über das Internet (Neuanmeldung) ist **nicht möglich**, da vom System dann ein Benutzername generiert wird, der mit den vorhandenen Datensätzen nicht kompatibel ist.

Wie geht es nach der Registrierung weiter?

Um Essen bestellen zu können, müssen Sie nun Ihr Konto aufladen. Hierzu überweisen Sie einen von Ihnen gewählten Betrag auf das auf dem Anmeldeformular ausgewiesene Konto. Eine Zuordnung ist nur möglich, wenn Sie als Verwendungszweck auf dem Überweisungsträger **ausschließlich die externe ID-Nummer** (vgl. Abb. 2) eintragen, die dem System erfasst und an das Rechenzentrum weitergeleitet. Es ist also sinnvoll, nicht abzuwarten, bis der Kontostand auf Null gefallen ist, sondern bereits vorher Geld zu überweisen.

Konto	Kontoname	Datum
0010853901	Privatgiro - 0010853901 - Kreisspar	05.10.2010
Begünstigter: Name, Vorname / Firma		
D r . S . K r o l l e		
Konto-Nr. des Begünstigten	Bankleitzahl	
1 0 0 5 2 0 0 1	2 9 1 5 2 6 7 0	
Kreditinstitut des Begünstigten		
K r e i s s p a r k a s s e V e r d e n		
in (Ort)		
V e r d e n		
Betrag		
EUR 5 0 , 0 0		
Kundenreferenznummer	Verwendungszweck (nur für Begünstigten)	
1 9 8 7 9 8 6		
Externe ID-Nummer		
51 - Gutschrift		

Abb. 2 Überweisungsträger

Nach erfolgreicher Registrierung können Sie sich direkt mit Ihren persönlichen Benutzernamen und Passwort einloggen und sich mit dem Programm vertraut machen. Wenn der von Ihnen eingezahlte Betrag auch im Rechenzentrum verbucht wurde (ca. eine Woche nach Einzahlung), können Sie Bestellungen vornehmen.

So gelangen Sie zum WebMenü des Cato Bontjes van Beek-Gymnasiums

1. Um zum Internetbestellsystem zu gelangen, starten Sie zunächst Ihren Internetbrowser.
2. Rufen Sie über das Browserfenster folgende Internetadresse auf:

<https://gymnasium-achim.webmenue.info>

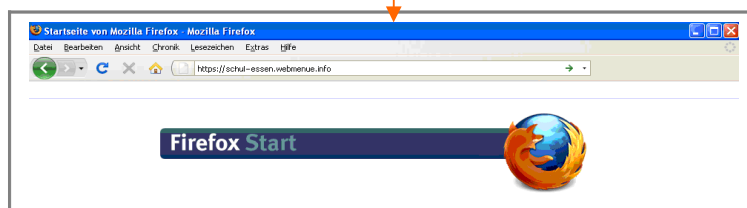


Abb. 3 Internetbestellsystem laden

(Beachten Sie bitte die genaue Schreibweise der o. g. Internetadresse, da nur bei exakter Schreibweise die korrekte Internetseite aufgebaut werden kann.)

Sie gelangen anschließend direkt zur Login-Maske des WebMenüs (Abb. 3):

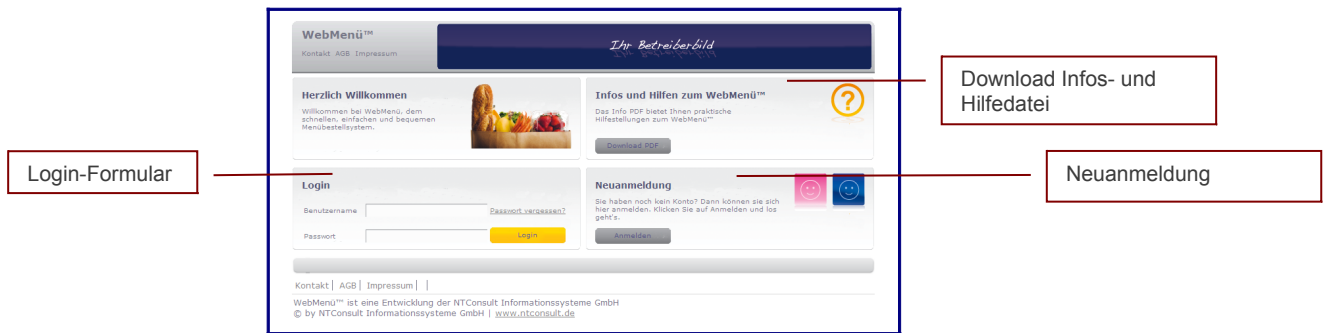


Abb. 4 WebMenü Startseite

Aufbau der Startmaske

Die Startseite ist unterteilt in die Bereiche, *Login-Formular*, *Neuanmeldung* und *Infos und Hilfen*.

- Neuanmeldung**
 Dieser Bereich ist für uns **nicht relevant**. Eine Neuanmeldung, auch während des laufenden Schuljahres, ist immer bei Frau Fiebelkorn in der Bibliothek vorzunehmen.
- Infos und Hilfen**
 Hier können Sie Informationen bzw. Hilfestellungen zum Internetbestellsystem abrufen. Klicken Sie hierzu einfach auf den Button *PDF*. Das Benutzerhandbuch wird anschließend in einem neuen Fenster geöffnet. Das PDF-Dokument können Sie auch über unsere Internetseite abrufen (www.gymnasium-achim.de).
- Login**
 Über den Login-Bereich gelangen Sie nach erfolgreicher Registrierung mit Ihrem persönlichen Benutzernamen und Passwort zum Internetbestellsystem. Bitte beachten Sie, dass Bestellungen erst dann möglich sind, sofern Sie von Ihrer Schule einen RFID-Chip erhalten haben und Geld auf das Treuhandkonto überwiesen wurde.

Nach dem erfolgten Login gelangen Sie anschließend zur Anmeldemaske und über den Menüpunkt „Konto>Konto ändern“ zu Ihren persönlichen Daten (s. Abb. 5):

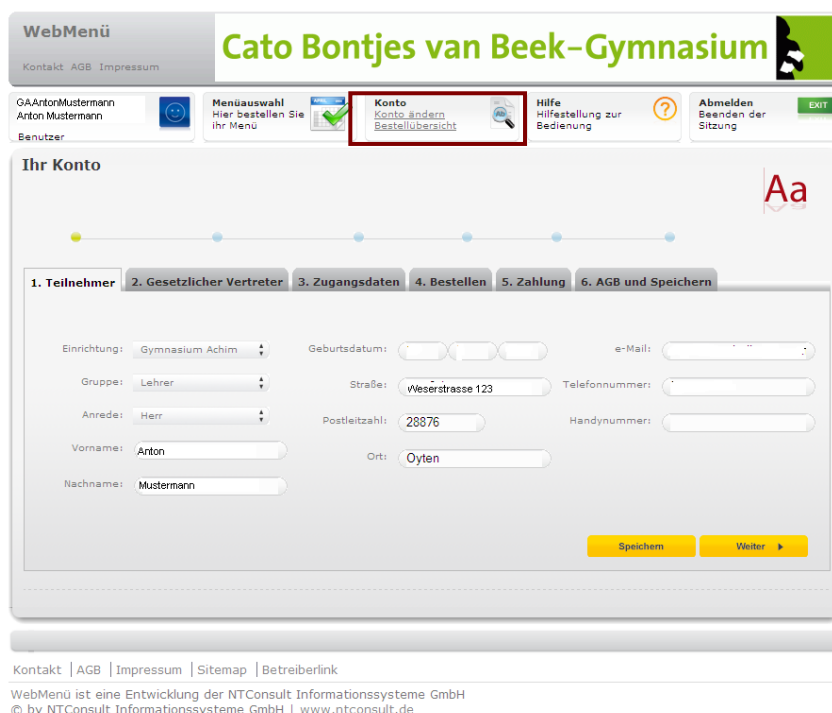


Abb. 5 Registrierungsdaten ergänzen

Einige Eintragungen sind bereits erfasst. Für eine eindeutige Zuordnung des überwiesenen Geldbetrages ist es wichtig, dass Sie die restlichen Daten in Ihrem Bereich ergänzen. Durchlaufen Sie nun die einzelnen Registerkarten (1-6) und ergänzen Sie noch fehlende Daten (E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Geburtsdatum). Vergessen Sie bitte nicht, auf der Registerkarte 5 die Kontodaten anzugeben. So können wir bei einer fehlerhaften Eingabe der externen ID-Nummer den überwiesenen Betrag doch noch richtig zuordnen. Wichtig wäre es auch auf der Registerkarte 3 (Zugangsdaten) die Geheimfrage zu beantworten. So haben Sie die Möglichkeit bei vergessenem Passwort ein neues über E-Mail anzufordern (vgl. PDF-Handbuch unter *Infos und Hilfen*). Um die Änderungen zu sichern, ist auf jeder Registerkarte der Button „Speichern“ anzuklicken. Über „Weiter“ gelangen Sie zur nächsten Registerkarte. Im unteren Fußzeilenbereich können Sie u. a. die Allgemeinen Geschäftsbedingungen ansehen und ggf. ausdrucken. Hier finden Sie auch die Bestell- und Abmeldezeiten. Beachten Sie bitte die zeitlichen Vorgaben für die Anmeldung und Stornierung.

The screenshot displays the 'WebMenü' interface for 'Cato Bontjes van Beek-Gymnasium'. At the top, there is a navigation bar with 'WebMenü' and 'Cato Bontjes van Beek-Gymnasium' logo. Below this, a secondary navigation bar contains links for 'rascheller Ansicht, Admin Verwaltung', 'Menüauswahl Hier bestellen Sie ihr Menü', 'Konto Konto ändern Bestellübersicht', 'Hilfe Hilfestellung zur Bedienung', and 'Abmelden Beenden der Sitzung EXIT'. The main content area is titled 'Ihr Konto' and features a progress bar with six steps: 1. Teilnehmer, 2. Gesetzlicher Vertreter, 3. Zugangsdaten, 4. Bestellen, 5. Zahlung, 6. AGB und Speichern. Step 3 is currently active. The 'Zugangsdaten' section includes fields for 'Benutzerkennung' (GAJuliaAllenburg), 'Geheimfrage' (keine Frage gewählt), 'Chipnummer', 'Passwort', 'Antwort', 'Zufällige Chip-Nr.' (Generieren), 'externe ID' (1553183555), and 'Status' (Nicht gekündigt). A red box highlights the 'Geheimfrage' field. At the bottom right, there are buttons for 'Speichern' and 'Weiter'.

Abb. 5 Eintragen der Geheimfrage

